



Time Clock Exception Form

Nombre de empleado

Fecha

Fecha

Entrada Salida Entrada Salida

Entrada	Salida	Entrada	Salida

Razón

Comentarios adicionales

Comentarios del
supervisor

Este es un documento legal. Al completar y firmar este formulario usted está dando permiso para agregar o cambiar su tarjeta de tiempo existente.

Firma del empleado

Central office:

Date updated

Signature